

(Ф 03.02 – 107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Освітньо-професійна програма
“ Публічне управління та адміністрування ”
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 02 - 2021

Із змінами,
внесеними на підставі результатів
перегляду освітньої програми,
відповідно до наказу т.в.о. ректора
від 15.06.2022 № 168/од

**НАЧАЛЬНИК
НМВ НАУ**

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
Протокол № 4 від 21.02 2021 р.

Вводиться в дію наказом ректора
Ректор М.Луцький
Наказ № 240/од від 29.04 2021 р.



КИЇВ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Шифр
документа


СМЯ НАУ
ОПП 17.05 - 02 - 2021

стор. 1 з 22

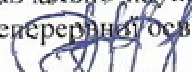
Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки
України від «29» жовтня 2018 р. № 1172

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми


ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
Національного авіаційного
університету
протокол № 3
від «20» 04 2021 р.
Голова Науково-методичної ради,
проректор з навчальної роботи
 А. Полухін


ПОГОДЖЕНО

Вченою радою
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
протокол № 7
від «15» 04 2021 р.
Голова вченої ради
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
 О. Михальченко

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та
адміністрування
протокол засідання № 16
від «15» 04 2021 р.
Завідувач кафедри
 Н. Грущинська

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
протокол № 2
від «14» 04 2021 р.
Голова студентської ради
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
 І. Понестайкіна



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»)

у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Євтушенко Ольга Анатоліївна – к. н. з держ.упр.,
доцент кафедри публічного управління
та адміністрування

підпис гаранта

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Грущинська Наталія Миколаївна – д.е.н., доцент,
завідувач кафедри публічного управління та
адміністрування

підпис члена робочої групи

Михальченко Олексій Анатолійович – к.е. н., професор кафедри
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Алімова Світлана Леонідівна – к.н. з держ.упр., доцент кафедри
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Понетайкіна Ірина Андріївна – здобувачка вищої освіти

підпис здобувача вищої освіти

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ:

Журавльов М.О. – начальник управління справами
Державної авіаційної служби України

підпис стейкхолдера

Рецензії -відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців/4 роки 6 місяців навчання (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	
1.6.	Період акредитації	Акредитується вперше
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8.	Передумови	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнається та перезараховується не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
1.9.	Форми навчання	Денна, заочна
1.10.	Мова(и) викладання	Українська
1.11.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.nau.edu.ua ; http://www.ipn.nau.edu.ua



Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми

- 2.1. Ціллю освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, зокрема авіаційної сфери, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, надання високоякісних освітніх послуг.

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p>Об'єкт діяльності: уся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має прикладну орієнтацію на здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема в авіаційній сфері.</p> <p>Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання, серед яких: семінарські та практичні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців.</p>
3.3.	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (у разі наявності)	<p>Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема в авіаційній сфері, з урахуванням сучасних вимог економічного середовища.</p>
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування, зокрема у галузі авіації (з акцентом на проблемах</p>



		<p>управління суспільної безпеки у цій сфері), відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.</p> <p>Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики. Програма базується на використанні ґрунтовних науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів.</p> <p>Підготовка фахівців забезпечить: розвиток критичного мислення, застосування інноваційних підходів при вирішенні різних управлінських ситуацій, вміння вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх умов.</p>
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Випускники отримують можливість працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none">- на посади категорії "В" в центральних і місцевих органах виконавчої влади;- на посади 5-7 категорії в органах місцевого самоврядування;- на посади керівників та провідних фахівців підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності; неурядових організацій, зокрема міжнародних структур та їх представництв в Україні.
4.2.	Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти</p>
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи, методики, технології:</i></p> <p>Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, міждисциплінарні ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проєктів</p>



		(курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються в освітній діяльності.
5.2.	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. (ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (ЗК 4) Здатність бути критичним і самокритичним. (ЗК 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (ЗК 6) Здатність працювати в команді. (ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом. (ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу



		<p>інформації з різних джерел.</p> <p>(ЗК 10) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>(ЗК 11) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>(ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>(ФК 4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>(ФК 5) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>(ФК 8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>(ФК 9) Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>(ФК 10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ФК 11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем, зокрема проблем суспільної безпеки в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.</p> <p>(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади.</p> <p>(ФК 14) Здатність брати участь у підготовці та</p>



		експертизі проектів нормативно-правових актів у сфері правового регулювання управлінських процесів.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>(ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 7) Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>(ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>(ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>(ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>(ПРН 17) Вміти застосовувати сучасну методологію</p>



		<p>вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.</p> <p>(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.</p> <p>(ПРН19) Розуміти технології підготовки та експертизи проєктів нормативно-правових актів у різних сферах діяльності.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів;- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами);- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p>



8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національного авіаційного університету.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр	
				денна	заочна
1	2	3	4	5	6
Обов'язкові компоненти					
ОК 1.	Історія української державності та культури	3,0	екзамен	2	2 3
ОК 2.	Ділова українська мова	3,0	екзамен	1	1 2



ОК 3.	Фахова іноземна мова	4,5	диференційований залік	1	1, 2
			екзамен	2	3
ОК 4.	Філософія	3,5	екзамен	3	3
			екзамен	3	4
ОК 5.	Фізичне виховання та самовдосконалення	3,0	диференційований залік	1	2
ОК 6.	Вступ до публічного управління та адміністрування	4,5	диференційований залік	1	1
			диференційований залік	1	2
ОК 7.	Історія та теорія публічного управління	5,0	екзамен	1	1
			екзамен	1	2
ОК 8.	Основи правознавства	4,5	екзамен	1	1
			екзамен	1	2
ОК 9.	Електронне урядування	4,5	диференційований залік	1	1
			диференційований залік	1	2
ОК 10.	Електронний документообіг	3,5	диференційований залік	1	1
			диференційований залік	1	2
ОК 11.	Економіка підприємства	4,5	диференційований залік	2	2
			диференційований залік	2	3
ОК 12.	Економічна теорія	4,5	екзамен	2	2
			екзамен	2	3
ОК 13.	Конституційне право	3,5	диференційований залік	2	2
			диференційований залік	2	3
ОК 14.	Адміністративний менеджмент	4,5	диференційований залік	2	2
			диференційований залік	2	3
ОК 15.	Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів	4,5	диференційований залік	2	2
			диференційований залік	2	3
ОК 16.	Мікро- та макроекономіка	3,5	диференційований залік	3	3
			диференційований залік	3	4
ОК 17.	Теорія економічного аналізу	3,5	екзамен	3	3
			екзамен	3	4
ОК 18.	Курсова робота з дисципліни «Теорія економічного аналізу»	1,0	захист	3	4
ОК 19.	Етика та іміджмейкінг в публічній службі	3,0	екзамен	3	3
			екзамен	3	4
ОК 20.	Політологія	3,5	диференційований залік	3	3
			диференційований залік	3	4
ОК 21.	Управління людськими ресурсами на державній службі	5,0	екзамен	4	4
			екзамен	4	5



ОК 22.	Публічна політика	4,0	екзамен	4	4
ОК 23	Курсова робота з дисципліни «Публічна політика»	1,0	захист	4	5
ОК 24.	Бюджетна система України	4,5	диференційований залік	4	4
ОК 25.	Міжнародна економіка	4,5	екзамен	4	5
ОК 26.	Державне та регіональне управління	4,5	диференційований залік	5	5
ОК 27.	Основи управління суспільної безпеки в авіагалузі	4,0	екзамен	5	6
ОК 28.	Державне регулювання економіки та економічна політика	4,5	екзамен	5	5
ОК 29.	Публічне адміністрування в економічній сфері	4,0	екзамен	5	6
ОК 30	Курсова робота з дисципліни «Публічне адміністрування в економічній сфері»	1,0	захист	5	6
ОК 31.	Податкова система	3,5	екзамен	6	6
ОК 32.	Публічні фінанси	3,5	диференційований залік	6	7
ОК 33.	Стратегічне управління та планування в публічному управлінні	3,5	екзамен	6	6
ОК 34.	Організація зв'язків з громадськістю	3,5	диференційований залік	6	7
ОК 35.	Міжнародні економічні відносини	4,0	екзамен	6	7
ОК36	Курсова робота з дисципліни «Міжнародні економічні відносини»	1,0	захист	6	7
ОК 37.	Фінанси, гроші та кредит	4,5	екзамен	7	7
ОК 38.	Запобігання корупції на публічній службі	4,5	екзамен	7	8
ОК 39.	Інформаційна безпека	4,5	екзамен	7	7
ОК 40.	Інформаційне право	4,5	диференційований залік	7	8
ОК 41.	Основи управління корпоративною	3,5			8



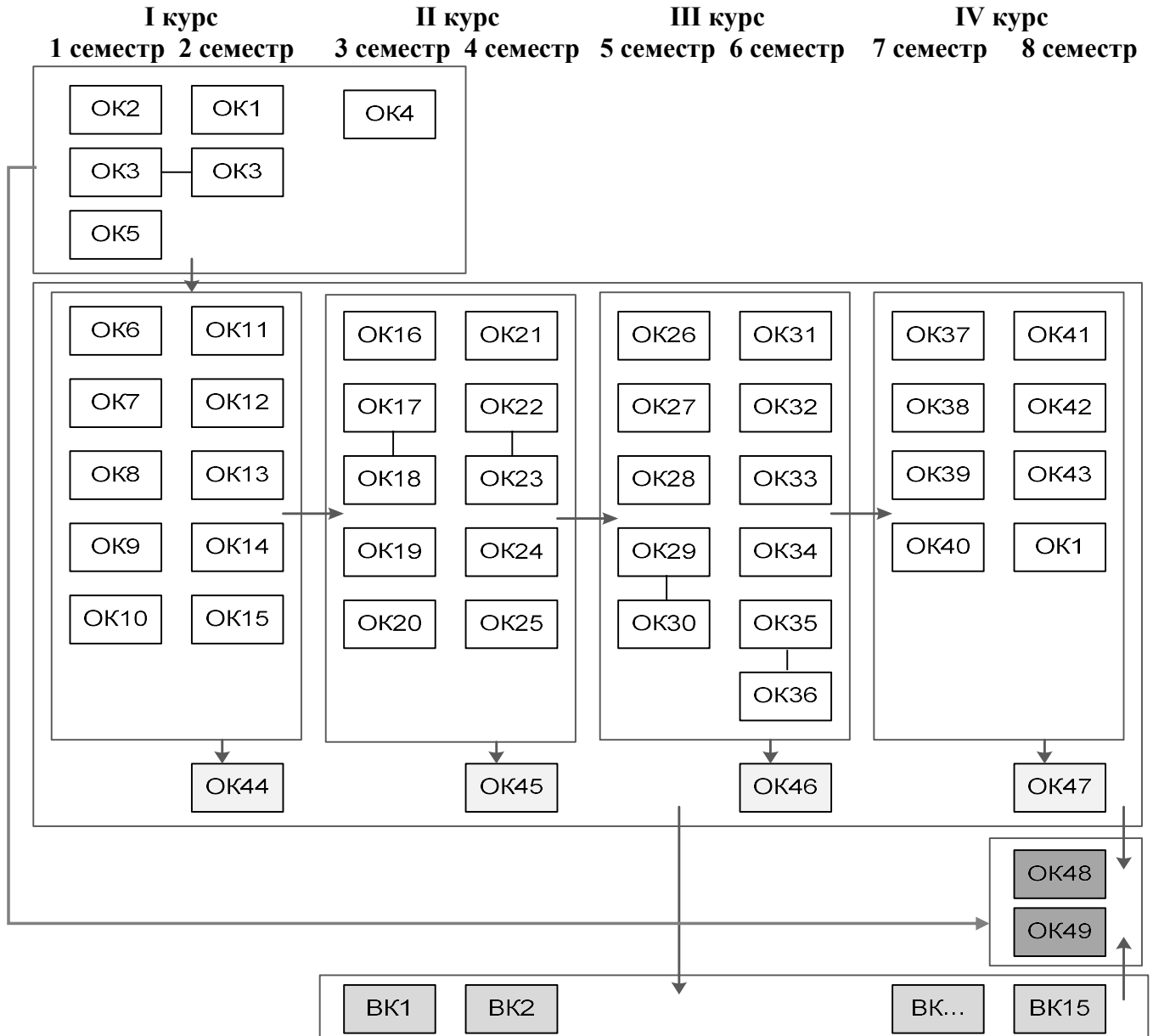
	культурою		екзамен	8	9
ОК 42.	Публічна служба	4,0	екзамен	8	8
ОК 43.	Основи місцевого самоврядування	4,0	екзамен	8	9
ОК 44.	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	диференційований залік	2	3
ОК.45.	Фахова практика	3,0	диференційований залік	4	5
ОК 46.	Виробнича практика	3,0	диференційований залік	6	7
ОК 47.	Переддипломна практика	3,0	диференційований залік	8	9
ОК 48.	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен	8	9
ОК 49.	Кваліфікаційна робота	6,0	захист	8	9
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		180			
Вибіркові компоненти*					
ВК1		4,0	диференційований залік		
ВК2		4,0	диференційований залік		
...			
ВК15		4,0	диференційований залік		
Загальний обсяг вибірових компонент		60 кредитів ЄКТС			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів ЄКТС			


**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2. Структурно-логічна схема ОПП (денна форма навчання)



	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 02 – 2021
		стор. 16 з 22	


3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти Результати	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33		
	ПРН1	+		+	+			+						+		+	+	+		+	+	+			+	+		+	+						
ПРН2		+					+							+					+		+	+				+		+	+				+		
ПРН3			+															+												+					
ПРН4	+					+	+						+	+								+				+		+	+						
ПРН5						+	+	+	+	+			+	+					+		+	+												+	
ПРН6								+	+	+			+	+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН7					+								+								+														
ПРН8							+	+	+				+		+	+						+		+	+						+	+	+		
ПРН9									+	+	+																								
ПРН10									+	+				+																					
ПРН11	+	+	+	+											+	+	+	+					+	+	+					+	+	+			
ПРН12		+				+													+	+		+													
ПРН13															+	+	+						+	+	+		+	+						+	
ПРН14				+	+						+											+					+								+
ПРН15												+		+			+						+				+	+	+	+					+
ПРН16	+		+				+					+	+	+	+	+	+		+		+			+	+						+	+			
ПРН17											+											+					+	+	+	+					+
ПРН18		+			+														+																
ПРН 19		+							+					+								+					+		+						+

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 02 – 2021
		стор. 21 з 22	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-193>.
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 №1172. / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
6. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 02 – 2021

стор. 22 з 22

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	4, 12-13				<i>[Signature]</i>	15.06.2022	01.07.2022
<i>Зміни внесені на шкраві результати перегляду ОПП впродовження по наказу ректора від 15.06.2022 №168/од</i>							

НАЧАЛЬНИК
НМВ НАУ

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				